

NOTICE (M/F)

RECRUITMENT PROCEDURE FOR AN ASSESSOR(A) FOR THE POSITION OF PRE-AWARD RESEARCH FUNDING OFFICER, UNDER AN EMPLOYMENT CONTRACT FOR AN UNCERTAIN TERM AT NIMSB – NOVA INSTITUTE FOR MEDICAL SYSTEMS BIOLOGY

It is hereby made public that, by order of the Rector of NOVA University Lisbon, Paulo Pereira, dated July 20, 2026, a recruitment and selection procedure is open for the hiring of an Assessor(a) for the position of Pre-Award Research Funding Officer, under an employment contract for an uncertain term, in accordance with the Labour Code and under the Regulations concerning careers, recruitment, and employment contracts of non-teaching and non-research staff under employment contracts at NOVA University Lisbon (Regulation No. 577/2017, of October 13, published in the Diário da República, 2nd series, No. 210, of October 31), to carry out science and technology management duties, as responsible for the research funding strategy.

Reference: ASR - PAFO/2026-NIMSB – PRE-AWARD RESEARCH FUNDING OFFICER

1. Place of Work:

Initially, the workplace will be at Palácio da Murta, in Paço de Arcos. At a later stage, during the implementation of NIMSB, the workplace will be relocated to facilities yet to be determined.

2. Job Description:

The job description, in accordance with the characterisation of the position integrated into NIMSB, is as follows:

- Support the identification, analysis, and dissemination of national and international funding opportunities aligned with NIMSB's strategic areas and researchers' profiles.
- Provide specialised support in preparing competitive applications, including eligibility analysis, interpretation of call requirements, proposal structuring, and monitoring of the submission process.
- Contribute to the development of funding proposals by supporting the development of the narrative and the alignment of scientific objectives, impact, implementation, and suitability for the funding programme.



- Support the preparation and review of administrative and institutional documentation related to applications and post-approval processes, including terms of acceptance, in coordination with researchers, internal services, and external partners.
- Monitor the pipeline of applications, approvals, and results, contributing to the continuous improvement of pre-award processes, the collection of indicators, and the dissemination of best practices in research funding.

3. General Admission Requirements:

3.1. Academic Qualifications:

- PhD in Life Sciences or related fields.

If the degree was awarded by a foreign higher education institution, it must be recognised in accordance with Decree-Law No. 66/2018, of August 16, and any formalities established therein must be completed by the date of signing the contract.

3.2. Special Admission Requirements:

- Professional experience, ideally more than 1 year, in an academic, scientific, or institutional setting, preferably in research support or science management.
- Familiarity with the research context in Life Sciences or related fields, with prior experience in research and science management considered an asset.
- General knowledge of the National Science and Technology System and the main national and international funding opportunities.
- Ability to analyse regulations, calls for proposals, and technical documentation.
- Good organisational, planning, and follow-up skills for managing processes with multiple deadlines.
- Ability to work collaboratively, with autonomy, responsibility, and motivation to grow in the field of research funding.

3.3. Skills:

- Proficiency in the use of Microsoft Office tools, namely Word, PowerPoint, Excel, and Teams;
- Excellent written and oral communication skills in Portuguese and English;
- Interpersonal skills and ability to work effectively in a team;
- Planning and organisational skills, including negotiation and budget management;
- Rigour, sense of responsibility, and results orientation;
- Ability to adapt and manage priorities in dynamic contexts.

4. Submission of Applications:

Applications must be submitted using the mandatory application form available at https://www.unl.pt/wp-content/uploads/2024/08/formulario_candidatura_nao_docentes_.docx, by email to NIMSB.applications@unl.pt, indicating in the subject line the reference **Ref. ASR - PAFO/2026-NIMSB – PRE-AWARD RESEARCH FUNDING OFFICER – candidate’s name**, with the mandatory submission of the following documents:

- a) Completed application form;
- b) Motivation letter written in English explaining the reasons for the application;
- c) Curriculum Vitae, dated and signed;
- d) Copy of all academic qualification certificates;
- e) Other relevant documents related to the job description and requirements.

Failure to submit the required documents will result in exclusion from the selection process.

5. Deadline for Submission of Applications:

Applications may be submitted from August 3 to August 10, 2026.

6. Selection Methods:

Curriculum Assessment (CA) - the final score for the curriculum assessment (CA) is calculated using the following formula, on a scale of 0 to 20, with scores rounded to two decimal places:

$$CA = 0.20 \times AQ + 0.60 \times PE + 0.20 \times ML$$

where:

CA = Curriculum Assessment

AQ = Academic Qualification

PE = Professional Experience

ML = Motivation Letter

Candidates who obtain a score lower than 9.5 in the curriculum assessment selection method will be excluded from the recruitment process.

If the Selection Committee applies Curriculum Assessment as the sole selection method, the final score will be expressed on a scale of 0 to 20 through the application of the following formula:

$$FS = 1.00 \times CA$$



Where:

FS = Final Score

CA = Curriculum Assessment

The Curriculum Assessment (CA) may be complemented, if the selection committee deems it necessary, by:

Professional Selection Interview (PSI) for the highest-ranked candidates.

The final score will be expressed on a scale of 0 to 20 through the application of the following formula:

$$FS = 0.40 \times CA + 0.60 \times PSI$$

Where:

FS = Final Score

CA = Curriculum Assessment

PSI = Professional Selection Interview

The evaluation parameters and the weighting of the selection methods are detailed in the meeting minutes of the selection committee, which will be provided to candidates upon request.

7. Salary Positioning:

The determination of the salary will comply with Article 22 of the Regulations and will be subject to negotiation according to the profile and experience of the professional to be hired.

8. Composition of the Selection Committee:

António Jacinto, Scientific Director, NIMSB (Chair of the Selection Committee)

Sofia Miguel, Vice-Director for Societal Impact, NIMSB

Cláudia Santos Nunes, Vice-Director for Research, NIMSB

Mariana Santa Marta, Head of Pre-Award, NIMSB

Substitute Members

Alda Castro, Financial and Administrative Director, NIMSB

Sandra Pereira, Técnica Superior, NIMSB



The Rectorate of NOVA University Lisbon reserves the right not to proceed with the hiring if no candidates with the appropriate profile are identified.

In accordance with point h) of Article 9 of the Constitution, NOVA University Lisbon, as an employer, actively promotes a policy of equal opportunities for men and women in access to employment and professional advancement, ensuring that all forms of discrimination are rigorously avoided.

Under Article 3(3) of Decree-Law No. 29/2001, of February 3, and since this procedure concerns the filling of a single vacancy, no quota is established for candidates with disabilities; however, candidates with disabilities are given preference in case of equal classification, which prevails over any other legal preference.



AVISO (M/F)

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA O RECRUTAMENTO DE UM(A) ASSESSOR(A) PARA A POSIÇÃO DE *PRE-AWARD RESEARCH FUNDING OFFICER*, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO NO NIMSB – NOVA INSTITUTE FOR MEDICAL SYSTEMS BIOLOGY

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Paulo Pereira, datado de 20 de julho de 2026, se encontra aberto procedimento de recrutamento e seleção, com vista à contratação de um(a) Assessor(a) para a posição de *Pre-Award Research Funding Officer*, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para o exercício de atividades de gestão de ciência e tecnologia, como responsável pela estratégia de financiamento para a investigação.

Referência: ASR - PAFO/2026-NIMSB – *PRE-AWARD RESEARCH FUNDING OFFICER*

1. Local de trabalho:

Numa fase inicial, o local de trabalho será no Palácio da Murta, em Paço de Arcos. Numa fase posterior de implementação do NIMSB, o local de trabalho passará para instalações a definir.

2. Conteúdo Funcional:

O conteúdo funcional, de acordo com a caracterização do posto de trabalho, integrado no NIMSB, é o seguinte:

- Apoiar a identificação, análise e divulgação de oportunidades de financiamento nacionais e internacionais, alinhadas com as áreas estratégicas do NIMSB e os perfis dos investigadores.



- Prestar apoio especializado na preparação de candidaturas competitivas, incluindo análise de elegibilidade, interpretação dos requisitos do edital, estruturação da proposta e acompanhamento do processo de submissão.
- Contribuir para o desenvolvimento de propostas de financiamento, apoiando a construção da narrativa, a articulação entre objetivos científicos, impacto, implementação e adequação ao programa financiador.
- Apoiar a preparação e revisão de documentação administrativa e institucional associada às candidaturas e aos processos pós-aprovação, incluindo termos de aceitação, em articulação com investigadores, serviços internos e parceiros externos.
- Monitorizar o *pipeline* de candidaturas, aprovações e resultados, contribuindo para a melhoria contínua dos processos *pre-award*, recolha de indicadores e disseminação de boas práticas em *research funding*.

3. Requisitos gerais de admissão:

3.1. Habilitações Literárias:

- Doutoramento na área das Ciências da Vida ou áreas afins.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data de assinatura do contrato.

3.2. Requisitos especiais de admissão:

- Experiência profissional, idealmente superior a 1 ano, em ambiente académico, científico ou institucional, preferencialmente em apoio à investigação ou gestão de ciência.
- Familiaridade com o contexto de investigação em Ciências da Vida ou áreas afins, valorizando-se experiência prévia em investigação e gestão de ciência.
- Conhecimento geral do Sistema Científico e Tecnológico Nacional e das principais oportunidades de financiamento nacionais e internacionais.
- Capacidade de análise de regulamentos, editais e documentação técnica.
- Boas competências de organização, planeamento e acompanhamento de processos com múltiplos prazos.

- Capacidade de trabalho colaborativo, autonomia, responsabilidade e motivação para crescer na área de *research funding*.

3.3. Competências:

- Proficiência na utilização das ferramentas do Microsoft Office, nomeadamente Word, PowerPoint, Excel e Teams;
- Excelentes competências de comunicação escrita e oral em português e inglês;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Capacidade de planeamento e organização, incluindo negociação e gestão de orçamentos;
- Rigor, sentido de responsabilidade e orientação para resultados;
- Capacidade de adaptação e gestão de prioridades em contextos dinâmicos.

4. Apresentação das Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em https://www.unl.pt/wp-content/uploads/2024/08/formulario_candidatura_nao_docentes_.docx, através de correio eletrónico NIMSB.applications@unl.pt, indicando no assunto a referência **Ref. ASR - PAFO/2026-NIMSB - PRE-AWARD RESEARCH FUNDING OFFICER - nome do/a candidato/a**, com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Preenchimento do Formulário-tipo;
- b) Carta de motivação **redigida em língua inglesa** indicando os motivos que levaram à candidatura;
- c) Curriculum Vitae, datado e assinado;
- d) Cópia de todos os certificados de habilitações académicas;
- e) Outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

5. Prazo de Apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 3 de agosto a 10 de agosto de 2026.



6. Métodos de Seleção:

A. Avaliação curricular (AC) - a nota final da avaliação curricular (AC) é calculada pela seguinte fórmula, numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas:

$$AC = 0,20 \times HA + 0,60 \times EP + 0,20 \times CM$$

em que:

AC = Avaliação curricular

HA = Habilitação académica

EP = Experiência profissional

CM = Carta de Motivação

Os/As candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção avaliação curricular consideram-se excluídos/as do recrutamento.

Caso a Comissão de Seleção aplique como único método de seleção a "Avaliação Curricular" a classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores através da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 1,00 \times AC$$

Em que:

CF = Classificação final

AC = Avaliação curricular

A avaliação curricular (AC) pode ser eventualmente complementada, caso a comissão de seleção assim o entenda, por:

B. Entrevista Profissional de Seleção (EPS) aos/às candidatos/as mais bem classificados.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores através da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 0,40 \times AC + 0,60 \times EPS$$

Em que:

CF = Classificação final

AC = Avaliação curricular

EPS = Entrevista profissional de seleção

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos/às candidatos/as sempre que solicitada.

7. Posicionamento Remuneratório:

A determinação do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação de acordo com o perfil e a experiência do/a profissional a contratar.

8. Composição da Comissão de seleção:

António Jacinto, Diretor Científico, NIMSB (Presidente da Comissão de Seleção)

Sofia Miguel, Vice-Diretora para o Impacto Societal, NIMSB

Cláudia Santos Nunes, Vice-Diretora para a Investigação, NIMSB

Mariana Santa Marta, Coordenadora da área de Pré-Award, NIMSB

Vogais Suplentes

Alda Castro, Diretora Financeira e Administrativa, NIMSB

Sandra Pereira, Técnica Superior, NIMSB

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidatos/as com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e, tratando-se de concurso para preenchimento de uma vaga, não é fixada quota de lugares a prover por pessoas com deficiência, tendo o/a candidato/a com deficiência preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.